**附件1 績優健康職場申請資料**

**壹、114年績優健康職場申請表**

1. **基本資料**

|  |  |
| --- | --- |
| 職場名稱： | 員工總數： |
| 職場地址： | 聯絡人姓名/職稱： |
| 聯絡人email： | 聯絡電話： |
| 申請獎項：□1.健康職場永續卓越獎□2.健康職場標竿獎：請勾選下列主題（可複選）□健康體位管理 □心理健康 □慢性病預防 □健康體能促進□其它: \_\_\_\_\_\_\_\_\_□3.群體健康守護獎：請勾選下列主題（可複選）□母性勞工群體 □中高齡群體 □輪班群體 □吸菸群體 □亞健康群體 □其它: \_\_\_\_\_\_\_\_\_□4.健康智慧創新獎□5.小資職場健康獎（僅限員工人數99人以下之小型職場參選），□自行參選，□推薦單位:  |
| 參選資格檢核* + - 1. □否□是 113年及114年未發生職業安全衛生法第37條第2項第1款之死亡職業災害（含承攬商發生之死亡職業災害）
			2. □否□是 已提出114年職場健康促進自主評核申請
			3. 參選健康職場永續卓越獎者需填寫：

(1) □否□是 曾獲選績優健康職場，獲獎年度/獎項：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(2) □否□是 113年及114年未發生職業安全衛生法第37條第2項第2款所列之職業災害(3) □否□是 113年及114年未違反職業安全衛生法(第6條、第20-22條)與健康相關之條文(4) □否□是 113年勞工離職率低於10%：離職率為\_\_\_\_\_\_\_\_\_%。 |

【114年績優健康職場及優良推動人員參選資料使用同意聲明】

以上繳交資料於獲獎後同意衛生福利部國民健康署刊載於「健康職場資訊網」，或勞動部職業安全衛生署相關網站，並收錄作為專刊或數位檔案等之媒體業務宣導使用。

**職場名稱(簽章)：**

**負責人(簽章)：**

（請加蓋公司大小章或加蓋單位最高主管簽章）

**日期: 年 月 日**

**二、申請獎項相關之健康促進推動做法與成果**

|  |
| --- |
| 1. **組織推動與資源支持**
 |
| **評核項目** | **推動做法與成果****(請詳述相關內容，若有細部執行文件及相關圖表，請置於佐證資料)** |
| **項目** | **說明** |
| 1.1 首長支持 | 首長支持推動職場健康促進，並公開宣達以表支持健康促進政策並實踐 |  |
| 1.2非主管職員工共同參與 | 非主管職員工在職場健康促進議題上有表達意見和參與決策的機會 |  |
| 1.3成立推動團隊 | 成立推動團隊，團隊成員共同辦理健康促進業務 |  |
| 1.4評估內外部資源 | 評估並盤點職場內外部各項資源以作為推動職場健康促進之基礎 |  |
| 1.5設置健康支持性環境 | 提供員工健康促進設施、營造健康工作環境 |  |
| **（二）規劃與行動設計** |
| **評核項目** | **推動做法與成果****(請詳述相關內容，若有細部執行文件及相關圖表，請置於佐證資料)** |
| **項目** | **說明** |
| 2.1進行需求評估 | 收集並運用員工健康檢查資料或其他相關資料進行統計分析，作為職場健康促進需求評估之依據 |  |
| 2.2設定明確的健康促進目標 | 依需求評估結果及考量職場可行之優先度，設定明確的健康促進目標 |  |
| 2.3 擬定計畫、指標 | 依據目標擬定職場健康促進推動計畫，並設定過程及成果指標 |  |
| **（三）執行與管理** |
| **評核項目** | **推動做法與成果****(請詳述相關內容，若有細部執行文件及相關圖表，請置於佐證資料)** |
| **項目** | **說明** |
| 3.1應用方法宣導健康促進活動 | 應用管道或方法宣達健康促進活動 |  |
| 3.2主管帶領全員參與 | 由高階主管主動帶領並支持健康促進相關活動，以促進全員參與 |  |
| 3.3留下執行紀錄及成效追蹤 | 健康促進活動留下執行紀錄，過程指標評估紀錄 |  |
| **（四）成效評估與持續改善** |
| **評核項目** | **推動做法與成果****(請詳述相關內容，若有細部執行文件及相關圖表，請置於佐證資料)** |
| **項目** | **說明** |
| 4.1進行成效評估 | 依據各項成果指標進行成效評估 |  |
| 4.2進行檢討與持續改善 | 依據成效評估結果、檢討、改善，作為下年度健康促進計畫之參考 |  |
| **（五）多元福利與永續發展(300人以上之參選職場必填)** |
| **評核項目** | **推動做法與成果****(請詳述相關內容，若有細部執行文件及相關圖表，請置於佐證資料)** |
| **項目** | **說明** |
| 5.1營造友善職場 | 具備良好的組織管理、工作設計及多元的溝通管道，以營造友善職場 |  |
| 5.2推動工作與生活平衡 | 提供員工工作與生活平衡之措施 |  |
| 5.3推動對象擴及其他人員 | 健康促進計畫推動對象擴及非員工 |  |
| 5.4永續目標與國際接軌 | 健康促進措施呼應聯合國永續發展目標（SDGs）或企業永續發展指標（ESG）進行規劃與推動 |  |

**三、健康職場永續卓越獎特別項目（非申請該獎項者無需填寫）**

|  |
| --- |
| **職場健康管理及健康保護** |
| **評核項目** | **推動做法與成果****(請詳述相關內容，若有細部執行文件及相關圖表，請置於佐證資料)** |
| **項目** | **說明** |
| 1. 健康管理與健康促進
 | 依規定實施勞工體格(健康)檢查及推動全方位健康管理計畫，包含健康風險評估、職業病及工作相關疾病預防、推動職業健康高風險勞工健康管理、實施重返職場計畫、落實勞工身心健康保護及營造健康友善工作環境等。 |  |
| 1. 未滿十八歲勞工之健康保護及女性勞工之母性健康保護
 | 未使未滿十八歲者從事法令禁止之工作，並有良好福利措施輔導其進修，且依女性勞工母性健康保護實施辦法，實施母性健康保護措施 |  |
| 1. 「重複性之作業等促發肌肉骨骼疾病」預防
 | 已訂定人因性危害預防計畫或相關表件，納入承攬管理並落實執行，且整合跨部門資源或外部資源，有相關執行紀錄及持續追蹤改善機制 |  |
| 1. 「輪班、夜間工作、長時間工作等作業等異常工作負荷促發疾病」預防
 | 已訂定異常工作負荷促發疾病預防計畫或相關表件，納入承攬管理並落實執行，且整合跨部門資源或外部資源，有相關執行紀錄及持續追蹤改善機制 |  |
| 1. 「執行職務，因他人行為致遭受身體或精神上不法侵害」預防
 | 已訂定執行職務遭受不法侵害預防計畫或相關表件，納入安全衛生工作守則與承攬管理並落實執行，且整合跨部門資源或外部資源，有相關執行紀錄及持續追蹤改善機制。 |  |

**貳、資格證明文件**

一、健康職場永續卓越獎

1. 獲選國民健康署績優健康職場獎項證明資料，如：獎座照片。
2. 113年度勞工離職率計算資料與結果
3. 112年12月、113年12月勞動部勞工保險局「月末投保人數資料」查詢結果。
4. 113年1～12月每月離職人數與113年總計離職人數表
5. 離職率計算資料與結果。
6. 114年職場健康促進自主評核完成申請資料列印檔。
7. 請將上述(一)至(三)之資格證明文件進行整合，申請系統僅供上傳1個資格證明文件檔案，格式為PDF檔，檔案最大上傳容量為10MB。

二、健康職場標竿獎、群體健康守護獎、健康智慧創新獎：114年職場健康促進自主評核完成申請資料列印檔。

三、小資職場健康獎

1. 最近三個月之勞動部勞工保險局「月末投保人數資料」查詢結果。
2. 114年職場健康促進自主評核完成申請資料列印檔。
3. 請將上述(一)、(二)之資格證明文件進行整合，申請系統僅供上傳1個資格證明文件檔案，格式為PDF檔，檔案最大上傳容量為10MB。

**參、佐證資料**

一、依據「壹、114年績優健康職場申請表」之「二、申請獎項相關之健康促進推動做法與成果」所列之評核項目，檢附各項目推動做法與成果佐證資料。

二、若申請「健康職場永續卓越獎」之職場，除前項資料外，另需檢附「壹、114年績優健康職場申請表」之「三、健康職場永續卓越獎特別項目」所列之評核項目推動做法與成果佐證資料。

三、上述佐證資料應註明對應哪一評核項目（如下圖所示），並將各資料進行整合，申請系統僅供上傳1個佐證資料檔案，格式為PDF檔，檔案最大上傳容量為20MB。

註明檢附哪一評核項目之資料

OO股份有限公司-佐證資料

二、1.1首長支持

(檢附資料)

三、1.健康管理與健康促進

(檢附資料)

1